



**MEXEDIA**

Fast, easy, safe.

Via di Affogalasio, 105 - 00148

Rome RM, Italy

T: +39 (06) 40060613

[mexedia.com](http://mexedia.com)

# Job Offer.

Mexedia S.p.A. Società Benefit è una società tecnologica nonché holding di partecipazioni attiva sul mercato internazionale.

L'azienda, quotata sul mercato azionario di Parigi da Settembre del 2021, è alla ricerca di un *Accountant* per rinforzare il suo team amministrativo presente nella sede di Roma.

## - L'OFFERENTE -

RAGIONE SOCIALE	P.IVA	RIFERIMENTO DEL CANDIDATO	SEDE OPERATIVA E LEGALE
Mexedia S.P.A. Società Benefit	15997541006	Fabio Focarelli Chief Financial Officer	Via di Affogalasio, n 105, Roma, cap 00148

## - RICERCA -

QUALIFICA	TIPOLOGIA	Durata	Retribuzione
<i>Accountant</i>	Contratto full time	Indeterminato	In base al profilo e all'esperienza maturata

**MEXEDIA**

Fast, easy, safe.

Via di Affogalasio, 105 - 00148

Rome RM, Italy

T: +39 (06) 40060613

[mexedia.com](http://mexedia.com)**REQUISITI RICHIESTI**

REQUISITO	DESCRIZIONE
Experience	Esperienza di almeno 5 anni in ruolo analogo
Formazione	Titolo di Studio Universitario in discipline finanziarie o economiche costituirà elemento preferenziale
Conoscenza	Principi contabili italiani ITA GAAP. La conoscenza dei principi contabili internazionali IAS IFRS costituirà elemento preferenziale
Conoscenza	Capacità di comprensione ed espressione della lingua inglese.
Abilità	Attitudine alla pianificazione e al problem solving
Abilità	Predisposizione al lavoro in team

**MANSIONI**

Tenuta della contabilità generale	<ul style="list-style-type: none"><li>● Effettuare registrazioni in prima nota;</li><li>● Gestire contabilmente le operazioni INTRA;</li><li>● Gestire le operazioni IVA;</li><li>● Effettuare gli adempimenti fiscali;</li><li>● Provvedere alla contabilizzazione delle fatture (attive e passive).</li></ul>
Gestione del ciclo passivo	<ul style="list-style-type: none"><li>● Verificare lo scadenzario dei fornitori;</li><li>● Sottoporre le scadenze al CFO per ottenere l'autorizzazione a procedere con i pagamenti;</li><li>● Effettuare i pagamenti;</li><li>● Registrare in contabilità i pagamenti effettuati;</li><li>● Effettuare le riconciliazioni bancarie e verificarne gli estratti conto aziendali.</li></ul>
Gestione del ciclo attivo	<ul style="list-style-type: none"><li>● Emettere le fatture attive;</li><li>● Supervisionare e verificare l'uscita delle fatture elettroniche;</li><li>● Gestire la cassa e registrare contabilmente entrate e uscite monetarie.</li></ul>
Supporto al controllo di gestione	<ul style="list-style-type: none"><li>● Svolgere, sotto la supervisione del CFO, le attività inerente il controllo di gestione;</li><li>● Elaborare i bilanci trimestrali;</li><li>● Estrarre ed elaborare la reportistica su richiesta del CFO.</li></ul>



**MEXEDIA**

Fast, easy, safe.

Via di Affogalasio, 105 - 00148

Rome RM, Italy

T: +39 (06) 40060613

[mexedia.com](http://mexedia.com)

Supporto alla pianificazione finanziaria	<ul style="list-style-type: none"><li>● <i>Supportare il CFO nella predisposizione annuale del budget di tesoreria;</i></li><li>● <i>Elaborare e aggiornare trimestralmente il budget di tesoreria;</i></li><li>● <i>Supportare il CFO nella gestione del flusso del denaro e nella gestione delle transazioni economiche con le società controllate, clienti e fornitori;</i></li><li>● <i>Supportare il CFO nella gestione dei rapporti con gli istituti di credito e dei conti correnti bancari.</i></li></ul>
--	---

## **LUOGO DI LAVORO**

La sede di lavoro è Via di Affogalasio n 105, Roma cap 00148

## **DISPONIBILITÀ**

Il Candidato/a si rende disponibile per entrare nel team dal 01/12/2022.

## **RICHIESTA DI SELEZIONE**

Il Candidato/La Candidata potrà inviare CV (non europeo), portfolio e candidatura a [hr@mexedia.com](mailto:hr@mexedia.com). Se Il Candidato/La Candidata volesse realizzare una lettera di candidatura, cosa gradita ma non richiesta, lo invitiamo a non immetterla nel testo della mail ma come PDF allegato alla stessa.